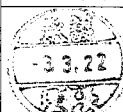
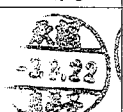
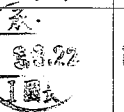
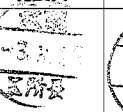
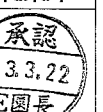


社会福祉法人 八葉会

## 令和3年度（2021年度）事業計画

2021（令和3）年3月23日 理事会

理事長	大門	今津	赤坂	東深津
 -3.3.22 理事長	 -3.3.22 大門	 3.3.22 I園長	 -3.3.22 支所長	 承認 3.3.22 E園長

<b>(1) 運営</b>		
1 設置名	社会福祉法人 美会	
2 代表者	理事長 金永 良昭	
3 本部所在地	広島県福山市大門町大門325番地	
4 施設	幼保連携型認定こども園 大門未来園 (1978年4月1日開園)	福山市大門町大門60-2
	幼保連携型認定こども園 今津未来園 (2011年4月1日開園)	福山市今津町6丁目2-5
	認定こども園 赤坂未来園 (2016年4月1日開園)	福山市赤坂町赤坂337
	小規模保育所 未来園東深津 (2021年4月1日開園)	福山市東深津町3丁目3-14
5 事業内容	第2種 社会福祉事業 (イ) 幼保連携型認定こども園の経営 (ロ) 一時預かり事業の経営 (ハ) 地域子育て支援拠点事業の経営 (ニ) 小規模保育事業の経営	
6 理念	<p>基本理念 <b>智慧を未来へ</b> 智慧でつながる 笑顔の輪</p> <p>行動指針 ・元気に挨拶 明るい笑顔 ・周りをよく見て 進んで行動</p> <p>基本方針 ・子どもが安心して生活できる環境を創る ・子どもたちのもつ無限の可能性を引き出す ・保護者との信頼関係を大切に、共に育つ</p> <p>目標 困難に立ち向かえる強さと、人の痛みのわかるやさしさをもつ子どもを育てる ・心身ともに健康な子 ・身のまわりの事を自分でできる子 ・人の思いを感じられる子 ・いきいきと自分を表現できる子 ・自分で考え、進んで行動できる子</p> <p>ショルダーフリーズ 未来 (あした) はばばたくこの子を今日まもって一緒に歩く</p>	
7 年度開始事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旧赤坂保育所が2021年4月1日より、認定こども園 赤坂未来園に改変され運営される。</li> <li>・未来園東深津が2021年4月1日開園する。</li> </ul>	
8 理事会・評議員会		報告別紙 1
① 理事会	5月 … 事業報告・決算・評議員及び理事監事の候補者選任・定時評議員会の招集・監事監査報告 6月 … 理事長の選任 12月… 補正予算・理事長報告 3月 … 補正予算・事業計画・当初予算	
② 評議員会	6月 … 決算・理事監事の選任・事業報告	
③ 評議員選任・解任委員会	6月 … 評議員の選任	
9 監査	<p>① 監事監査 5月・12月の年2回予定する</p> <p>② 内部監査 保育・給食・事務の分野別に各施設の担当職員で各園1回実施する。合計12回実施する</p> <p>③ 行政監査 各園年1回</p> <p>④ 外部監査 予定しない</p>	
10 法人移管	公募があった場合は移管の立地と資金等を勘案して積極的に対応する。	
11 今年度重点事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東深津を加え、4施設の各地域の特性を生かし、地域に根差した活動を行う。</li> <li>・4施設が相互に連携し、助け合うネットワークを構築して、共に高い質の教育・保育を目指す。</li> <li>・新規事業の展開を図り、多角的・重層的保育施設を目指す。(特に小規模保育所)</li> </ul>	

(2) 施設

1 特別保育事業	大門未来園	・延長保育・障がい児保育・休日保育（一時預かり・子育て支援）
	今津未来園	・延長保育・障がい児保育・一時預かり・地域子育て支援センター・児童クラブ
	赤坂未来園	・延長保育・障がい児保育・一時預かり・地域子育て支援センター
	未来園東深津	・延長保育・障がい児保育（一時預かり事業）

2 定員	大門未来園	140名（うち1号10名）
	今津未来園	150名（うち1号10名）
	赤坂未来園	100名（うち1号10名）
	未来園東深津	19名

3 教育及び保育日数  
 ・大門未来園は全日開園（365日）  
 ・今津未来園・赤坂未来園・未来園東深津は月～土曜日（日祝祭日を除く297日）

4 教育及び保育時間

		開園時間	7時 00分	～	19時 00分			
2号 3号		標準時間	7時 00分	～	18時 00分	短時間	8時 00分 ～ 16時 00分	
		延長保育	18時 00分	～	19時 00分	延長保育	7時 00分 ～ 8時 00分 16時 00分 ～ 19時 00分	
1号		設定教育時間	9時 00分	～	13時 00分	長期 休み	夏休み	8月 1日 ～ 8月 31日
		預かり保育	7時 00分	～	9時 00分		冬休み	12月 24日 ～ 1月 6日
			13時 00分	～	19時 00分		春休み	3月 27日 ～ 4月 6日

5 年齢別児童数(予測)

( )1号

報告別紙2

	大門未来園			今津未来園			赤坂未来園			未来園東深津		
	4月	10月	3月	4月	10月	3月	4月	10月	3月	4月	10月	3月
0歳児	5	10	15	4	18	24	4	9	9	2	5	6
1歳児	17	22	22	22	22	22	17	17	17	1	5	7
2歳児	22	23	25	24	24	24	19	19	19	3	4	5
3歳児	27 (3)	27 (3)	27 (3)	28 (2)	28 (2)	28 (2)	23 (4)	23 (4)	23 (4)			
4歳児	27 (5)	27 (5)	27 (5)	24 (4)	25 (5)	25 (5)	22 (1)	22 (1)	22 (1)			
5歳児	26 (1)	26 (1)	26 (1)	26 (5)	25 (4)	25 (4)	23 (1)	23 (1)	23 (1)			
計	124 (9)	135 (9)	142 (9)	128 (11)	142 (11)	148 (11)	108 (6)	113 (6)	113 (6)	6	14	18

6 全体的な計画

計画別紙1

報告別紙3

園児の入園から終了までの目的や目標に向かって、どのような道筋をたどって、教育及び保育を進めていくか明らかにし、園児が充実した生活ができるように作成する。また、教育・保育要領に基づいた年間指導計画を作成して、月案・週案において具体化していく。

7 教育及び保育計画	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。	報告別紙4
8 教育及び保育連合	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。	報告別紙5
9 給食・食育	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。	報告別紙6
10 年間行事	計画別紙2	報告別紙7
11 子育て支援事業	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。	報告別紙8
12 児童クラブ(今津)	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。	報告別紙9
13 休日保育(大門)	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。	報告別紙10
14 安全点検及び防災対策		報告別紙11

① 訓練

- ・防災訓練 毎月1回実施（火災・地震・水害）、火災総合訓練(年2回)
- ・防犯訓練 年3回程度

② 安全点検

- ・自主点検 ・毎月1回各クラス職員がクラスの点検を行い、他のクラスの確認も行う。(相互チェック)  
・年4回、建物や設備器具について担当職員が点検する。
- ・法定点検 年1回、外観点検・機能点検で、消火器具・避難設備器具・警報設備器具の種別で点検を依頼する。

15 保健衛生

① 衛生管理

- ・おもちゃの消毒や毎日の清掃、衛生管理に努める。害虫駆除を毎月定期的に行う。
- ・保健衛生マニュアルに基づき、職員全員に研修を実施する。

② 感染症対策

- ・子どもおよび職員の手洗い・うがいの励行と、施設内の消毒の徹底を図る。
- ・体調不良が見られる場合は登園を控えてもらうなど、感染拡大防止の協力を呼びかける。子どもの体調の変化に注意する。
- ・情報の収集および共有をする。感染症が発生した場合は速やかに周知する。必要に応じて行事の内容変更や中止を検討する。

③ 児童健康管理

- ・日本スポーツ振興センター加入
- ・医科歯科検診(年2回)、尿検査(年1回)、身体測定(月1回)、聴力視力検査(4歳児のみ)

16 保護者

報告別紙12

① 連携

個人面接・保育参観・懇談会・保護者会・アンケートの実施・園だより・クラス便りの発行など

② 個人情報

個人情報管理マニュアルに基づき、園児や職員に関する書類などの管理を徹底する。

③ 苦情・意見

- ・苦情処理マニュアルに基づき、苦情の受付から解決までの体制を整え、組織力を強化していく。
- ・職員個人が問題を溜め込むのではなく、全職員が共有し問題解決に取り組んでいく。

④ 育児相談

- ・育児相談を実施。園長・副園長および主幹保育教諭が対応する。
- ・ケースによっては、子育て支援課やこども家庭センターなどとも協力をしてゆく。

17 地域交流

報告別紙13

- ・子育てサークル(保育体験・給食体験・リトミックなど)
- ・地域行事への参加(学区運動会・敬老会など)・デイケアハウス訪問・園行事への招待(発表会・もちつきなど)
- ・小学校との交流・チャレンジウィーク(職業体験)の受け入れ
- ・警察・消防と連携(防犯・防火訓練・防火パレード)・公民館との連携
- ・ほいくの園…月1回 おでかけ保育を市内の9保育所・園と共催。(大門のみ)
- ・おもちゃサロン…月1回 大門町福祉を高める会主催。園の子育て支援室を開放する。(大門のみ)

18 実習・ボランティアの受け入れ 実習・ボランティアの受け入れを積極的に行う。

報告別紙14

19 各園の事業計画(2021年度)

大門未来園

- ① 戸外保育環境の見直し・低年齢児園庭に砂場の設置
- ② 職員全体で人材確保の取り組みの強化を行う(新人2名以上の採用を目指す)

今津未来園

- ① 人材育成に向けた取り組みの充実(新人研修の見直し)
- ② 職員の資質向上。(マニュアルの浸透・活発な意見交換の場・職種を超えた交流の場)

赤坂未来園

- ① こども園の移行による内容の充実・職員体制の強化
- ② 乳幼児棟の増築の計画を具体化

未来園東深津

- ① 保護者との信頼関係を大切に。日々の伝達をこまめに行う。
- ② 職員の資質向上。業務マニュアルの作成・活用など。外部・法人内研修に参加する。

(3) 職員

1 事務分掌

報告別紙14

2 職員数 4月1日現在。非常勤及び派遣職員は常勤換算して算定する。

報告別紙15

	大門未来園						今津未来園					
	園長・副	保育教諭	調理員	事務員	学校医	計	園長・副	保育教諭	調理員	事務員	学校医	計
正規	2	15	2	1			2	12	2			16
常勤		1	1					8	1			9
非常勤		6.6	0.6		③			7	1.2	0.8	③	9
派遣		0.9										
計	2	23.5	3.6	1			2	27	4.2	0.8		

	赤坂未来園						未来園東深津					
	園長・副	保育教諭	調理員	事務員	学校医	計	園長・副	保育士	調理員	事務員	嘱託医	計
正規	2	12	1			15	1	2				3
常勤		1				1		2				2
非常勤		3.9	1.2	2.2	③	7.3		0.5	1		②	1.5
派遣		0.8				0.8		0.7				0.7
計	2	17.7	2.2	2.2			1	5.2	1	0		

3 職員処遇

① 職員給与

- ・給与規程及び臨時職員の任用規程に基づいて支給する。当月末締め、当月25日払い
- ・人事院勧告があった場合は、給与規程に改定し差額支給を行う。

② 職員賞与

- ・期末勤勉手当は2ヶ月分を支給する（毎月0.1667ヶ月分を引き当てる）（6月12月正規職員）
- ・2021年度も継続して処遇改善手当制度がある場合は、交付金の額に対応した額を算定し支給する。（全職員1月3月）
- ・2021年度も継続して処遇改善手当制度がある場合は、リーダーに任用された職員へ交付金の額に対応した額を毎月支給する。

③ 有給休暇

- ・年間有給休暇取得率の向上を図るため、有給休暇の計画付与を引き続き行う。3ヶ月ごとに2～4日程度の有給休暇を勧奨を行う。
- ・平均取得率を年間有給保有14日～20日の職員は100%を目標にする。10日～14日の職員も90%以上を目論む。

④ 健康管理

健康診断年1回(全員) 腸内細菌検査(年4回、毎月対象職員は年12回)

⑤ 人事考課

360°評価を実施し、その結果を人事考課に反映させる。

⑥ 福利厚生

ソウエルクラブに加入。職員旅行をする場合は、補助金として2分の1程度補助をする。(上限あり)

4 職員採用

6月から採用試験を毎月第3土曜日に各園持ち回りで実施。

5 職員研修

職員と管理職が面談して、個人の研修計画を策定。これに応じて研修を実施する。

報告別紙16

子どもたちとともに自らも成長しようとする自己啓発意欲のある職員、そして組織人として職員間の連携を深め、自らの持つ資質と個性を生かして子ども達の最善の利益のために日々取り組む事の出来る職員を育成するため、各人の作成した個人研修計画に基づき効果的なOFF-JTを取り入れる。

6 会議

報告別紙17

① 経営会議

各施設の園長と主幹保育教諭が経営や人事等について話し合う。法人の最高意思決定機関（月1回実施）

② 未来会議

各施設の副園長と指導保育教諭、副主任がマニュアル・事業計画の推進について話し合う。（月1回実施）

③ 職員会議

毎週1回、職員が保育や行事について話し合い、研修報告等を行う。出席できない職員は議事録を閲覧する。

④ 保育会議

毎週1回、クラスの担当が保育や行事、クラスの様子等について話し合う。その他の職員は議事録を閲覧する。

⑤ 給食会議

毎月1回、調理員および施設長、保育教諭が給食、食育等について話し合う。食品納入業者とも年2回話し合いを行う。

⑥ 事務会議

各園の事務員が事務や会計について話し合う。

⑦ イマコソ会議

毎週1回程度、インシデント、マニュアル等について各園で担当職員が話し合う。

7 第三者評価・自己評価

- ・毎月、自己チェック表を基に自己評価を行う。
- ・2021年度は第三者評価を受審しない。年度末にこれまでの第三者評価の結果を基に、グループに分かれ自己評価をしていく。

(4) 事務・会計

1 事務全般

- ・事務・人事管理・運営の簡素化及び適正化を図る
- ・本部機能の強化(人事管理・経営の適正化を強化する)
- ・会計や内部統制機能の整備、各園の相互チェック機能の確立を図る

2 歳出計画

報告別紙18

- ① 人件費 70%に抑制することを指標とする。(目標としない)
- ② 施設整備・固定資産取得
  - 大門未来園 … 電話機の買い替え、ドキンちゃん像の購入
  - 今津未来園 … アンパンマン滑り台
  - 赤坂未来園 … 園児用ロッカー
  - 未来園東深津 … 備品の購入
- ③ 借入・繰入
  - ・未来園東深津 … 大門未来園(500万円)、今津未来園(500万円) 運営資金として
- ③ 借入金償還
  - ・福祉医療機構へ返済 … 大門未来園(183万円)、今津未来園(344万円)、赤坂未来園(267万円)
  - ・上之坊へ返済 … 赤坂未来園(300万円)
- ④ 積立金(資金残高)
  - ・前年度資金残高 … 大門未来園(5,100万円)、今津未来園(5,000万円)、赤坂未来園(1,800万円)
  - ・施設設備積立金 … 大門未来園(1,000万円)、今津未来園(1,500万円)、赤坂未来園(800万円)
- ⑤ 本部
  - ・理事・監事及び評議員の報酬の計上
  - ・給料・社会保険料・保育料等の合算と支出を統括