

社会福祉法人 八葉会

2022（令和4）年度 事業計画

2022（令和4）年3月14日 理事会

理事長	大門	今津	赤坂	東深津
 <p>承認 04.3.14 理事長</p>	 <p>承認 =4.3.14 恵美子</p>	 <p>承認 22.3.14 K園長</p>	 <p>承認 4.3.14 I園長</p>	 <p>承認 =4.3.14 E園長</p>

(1) 運営		
1 設置名	社会福祉法人 八葉会	
2 代表者	理事長 金永 良昭	
3 本部所在地	広島県福山市大門町大門325番地	
4 施設	幼保連携型認定こども園 大門未来園 (1978年4月1日開園)	福山市大門町大門60-2
	幼保連携型認定こども園 今津未来園 (2011年4月1日開園)	福山市今津町6丁目2-5
	認定こども園 赤坂未来園 (2016年4月1日開園)	福山市赤坂町赤坂337
	小規模保育所 未来園東深津 (2021年4月1日開園)	福山市東深津町3丁目3-14
5 事業内容	第2種 社会福祉事業 (イ) 幼保連携型認定こども園の経営 (ロ) 一時預かり事業の経営 (ハ) 地域子育て支援拠点事業の経営 (ニ) 小規模保育事業の経営	
6 理念	<p>基本理念 智慧を未来へ この子にとって より良い環境を創造し 大切な智慧を育てる</p> <p>行動指針 ・元気に挨拶 明るい笑顔 ・周りをよく見て 進んで行動</p> <p>基本方針 ・子どもが安心して生活できる環境を創る ・子どもたちのもつ無限の可能性を引き出す ・保護者との信頼関係を大切に、共に育つ</p> <p>目標 困難に立ち向かえる強さと、人の痛みがわかるやさしさをもつ子どもを育てる ・心身ともに健康な子 ・身のまわりの事を自分でできる子 ・人の思いを感じられる子 ・いきいきと自分を表現できる子 ・自分で考え、進んで行動できる子</p> <p>ショルダーフリーズ 未来 (あした) はばばたくこの子を今日まもって一緒に歩く</p>	
7 中期事業計画	計画別紙 1	
8 理事会・評議員会	報告別紙 1	
① 理事会	5月 … 事業報告・決算・理事監事の変更・定時評議員会の招集・監事監査報告 12月… 補正予算・理事長報告 3月 … 補正予算・事業計画・当初予算	
② 評議員会	6月 … 決算・理事監事の変更・事業報告	
9 監査	<p>① 監事監査 年2回</p> <p>② 内部監査 内部監査人 (未来へ会議のメンバー) で各園年2回実施する。</p> <p>③ 行政監査 各園年1回</p> <p>④ 外部監査 予定しない</p>	
10 法人移管	公募があった場合は移管の立地と資金等を勘案して積極的に対応する。	
11 新規施設	公募があった場合は新規施設の開設を検討する (小規模保育所など)	

(2) 施設																																																																																																																	
1 特別保育事業	大門未来園	・延長保育・障がい児保育・休日保育（一時預かり・子育て支援）																																																																																																															
	今津未来園	・延長保育・障がい児保育・一時預かり・地域子育て支援センター・児童クラブ																																																																																																															
	赤坂未来園	・延長保育・障がい児保育・一時預かり・地域子育て支援センター																																																																																																															
	未来園東深津	・延長保育・障がい児保育（一時預かり事業）																																																																																																															
2 定員	大門未来園	140名（うち1号10名）																																																																																																															
	今津未来園	150名（うち1号10名）																																																																																																															
	赤坂未来園	100名（うち1号10名）																																																																																																															
	未来園東深津	19名																																																																																																															
3 教育及び保育日数	・大門未来園は全日開園（365日）																																																																																																																
	・今津未来園・赤坂未来園・未来園東深津は月～土曜日（日祝祭日を除く297日）																																																																																																																
4 教育及び保育時間	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>開園時間</td> <td colspan="11">7時 00分 ～ 19時 00分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2号 3号</td> <td>標準時間</td> <td colspan="11">7時 00分 ～ 18時 00分</td> </tr> <tr> <td>延長保育</td> <td colspan="11">18時 00分 ～ 19時 00分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>短時間</td> <td colspan="11">8時 00分 ～ 16時 00分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>延長保育</td> <td colspan="11">7時 00分 ～ 8時 00分 16時 00分 ～ 19時 00分</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">1号</td> <td>設定教育時間</td> <td colspan="11">9時 00分 ～ 13時 00分</td> </tr> <tr> <td>預かり保育</td> <td colspan="11">7時 00分 ～ 9時 00分 13時 00分 ～ 19時 00分</td> </tr> <tr> <td>長期 休み</td> <td colspan="11">夏休み 8月 1日 ～ 8月 31日 冬休み 12月 24日 ～ 1月 6日 春休み 3月 27日 ～ 4月 6日</td> </tr> </table>													開園時間	7時 00分 ～ 19時 00分											2号 3号	標準時間	7時 00分 ～ 18時 00分											延長保育	18時 00分 ～ 19時 00分												短時間	8時 00分 ～ 16時 00分												延長保育	7時 00分 ～ 8時 00分 16時 00分 ～ 19時 00分											1号	設定教育時間	9時 00分 ～ 13時 00分											預かり保育	7時 00分 ～ 9時 00分 13時 00分 ～ 19時 00分											長期 休み	夏休み 8月 1日 ～ 8月 31日 冬休み 12月 24日 ～ 1月 6日 春休み 3月 27日 ～ 4月 6日										
	開園時間	7時 00分 ～ 19時 00分																																																																																																															
2号 3号	標準時間	7時 00分 ～ 18時 00分																																																																																																															
	延長保育	18時 00分 ～ 19時 00分																																																																																																															
	短時間	8時 00分 ～ 16時 00分																																																																																																															
	延長保育	7時 00分 ～ 8時 00分 16時 00分 ～ 19時 00分																																																																																																															
1号	設定教育時間	9時 00分 ～ 13時 00分																																																																																																															
	預かり保育	7時 00分 ～ 9時 00分 13時 00分 ～ 19時 00分																																																																																																															
	長期 休み	夏休み 8月 1日 ～ 8月 31日 冬休み 12月 24日 ～ 1月 6日 春休み 3月 27日 ～ 4月 6日																																																																																																															
5 年齢別児童数(予測)	()1号											報告別紙2																																																																																																					
	大門未来園			今津未来園			赤坂未来園			未来園東深津																																																																																																							
	4月	10月	3月	4月	10月	3月	4月	10月	3月	4月	10月	3月																																																																																																					
0歳児	5	13	18	8	15	24	3	8	9	0	5	7																																																																																																					
1歳児	20	23	24	23	23	23	18	18	18	3	7	8																																																																																																					
2歳児	21	24	24	22	22	23	20	20	20	5	7	8																																																																																																					
3歳児	26 -(3)	27 -(3)	27 -(3)	26 -(4)	26 -(4)	26 -(4)	21 -(2)	21 -(2)	21 -(2)																																																																																																								
4歳児	27 -(3)	27 -(3)	27 -(3)	27 -(2)	27 -(2)	27 -(2)	24 -(4)	24 -(4)	24 -(4)																																																																																																								
5歳児	27 -(6)	27 -(6)	27 -(6)	24 -(5)	26 -(5)	27 -(5)	24 -(2)	24 -(2)	24 -(2)																																																																																																								
計	126 -(12)	141 -(12)	147 -(12)	130 -(11)	139 -(11)	150 -(11)	110 -(8)	115 -(8)	116 -(8)	8	19	23																																																																																																					
6 全体的な計画	計画別紙2											報告別紙3																																																																																																					
園児の入園から終了までの目的や目標に向かって、どのような道筋をたどって、教育及び保育を進めていくか明らかにし、園児が充実した生活ができるように作成する。また、教育・保育要領に基づいた年間指導計画を作成して、月案・週案において具体化していく。																																																																																																																	
7 教育及び保育計画	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。											報告別紙4																																																																																																					
8 教育及び保育連合	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。											報告別紙5																																																																																																					
9 給食・食育	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。											報告別紙6																																																																																																					
10 年間行事	計画別紙3											報告別紙7																																																																																																					
11 子育て支援事業	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。											報告別紙8																																																																																																					
12 児童クラブ(今津)	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。											報告別紙9																																																																																																					
13 休日保育(大門)	前年度の取り組みを振り返り、より充実した内容を計画する。											報告別紙10																																																																																																					
14 安全点検及び防災対策												報告別紙11																																																																																																					
① 訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練 毎月1回実施（火災・地震・水害）、火災総合訓練（年2回） ・防犯訓練 年3回程度 																																																																																																																
② 安全点検	<ul style="list-style-type: none"> ・自主点検 ・毎月1回各クラス職員がクラスの点検を行い、他のクラスの確認も行う。（相互チェック） ・年4回、建物や設備器具について担当職員が点検する。 ・法定点検 年1回、外観点検・機能点検で、消火器具・避難設備器具・警報設備器具の種別で点検を依頼する。 																																																																																																																

<p>15 保健衛生</p> <p>① 衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・おもちゃの消毒や毎日の清掃、衛生管理に努める。害虫駆除を毎月定期的に行う。 ・保健衛生マニュアルに基づき、職員全員に研修を実施する。 <p>② 感染症対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもおよび職員の手洗い・うがいの励行と、施設内の消毒の徹底を図る。 ・体調不良が見られる場合は登園を控えてもらうなど、感染拡大防止の協力を呼びかける。子どもの体調の変化に注意する。 ・情報の収集および共有をする。感染症が発生した場合は速やかに周知する。必要に応じて行事の内容変更や中止を検討する。 <p>③ 児童健康管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本スポーツ振興センター加入 ・医科歯科検診(年2回)、尿検査(年1回)、身体測定(月1回)、聴力視力検査(4歳児のみ) 	
<p>16 保護者</p> <p>① 連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人面接・保育参観・懇談会・保護者会・アンケートの実施・園だより・クラス便りの発行など ・メール配信システム（SECOM 年間6万）を導入して、保護者へ情報発信を即時に行う。 <p>② 個人情報</p> <p>個人情報管理マニュアルに基づき、園児や職員に関する書類などの管理を徹底する。</p> <p>③ 苦情・意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情処理マニュアルに基づき、苦情の受付から解決までの体制を整え、組織力を強化していく。 ・職員個人が問題を溜め込むのではなく、全職員が共有し問題解決に取り組んでいく。 <p>④ 育児相談</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児相談を実施。園長・副園長および主幹保育教諭が対応する。 ・ケースによっては、子育て支援課やこども家庭センターなどとも協力をしてゆく。 	報告別紙12
<p>17 地域交流</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育てサークル（保育体験・給食体験・リトミックなど） ・地域行事への参加（学区運動会・敬老会など）・デイケアハウス訪問・園行事への招待（発表会・もちつきなど） ・小学校との交流・チャレンジウィーク(職業体験)の受け入れ ・警察・消防と連携（防犯・防火訓練・防火パレード）・公民館との連携 ・ほいくの園…月1回 おでかけ保育を市内の9保育所・園と共催。(大門のみ) ・おもちゃサロン…月1回 大門町福祉を高める会主催。園の子育て支援室を開放する。(大門のみ) 	報告別紙13
<p>18 実習・ボランティアの受け入れ</p> <p>実習・ボランティアの受け入れを積極的に行う。</p>	報告別紙14
<p>19 各園の事業計画</p> <p>大門未来園</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 保育環境整備（低年齢児園庭の整備など） ② 新人教育、人材育成研修の取り組み。（パソナ研修・法人内研修・園内研修・新人研修の充実） ③ SDGsへの取り組み。自然・資源を大切にす、省エネへの取り組み（保護者へのメール配信、エアコン修理など） <p>今津未来園</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 職員の資質向上に向け、研修などの活用と園内でのグループ討議の場の構築 ② 老朽化による修繕工事（プールの防水塗装と乳児園庭の人工芝張替えあひる組の床修繕） ③ 児童クラブの運営内容の見直しと環境整備 <p>赤坂未来園</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 畑の環境整備、低年齢児用の園庭づくり ② 職員間のチームワークを高めるために、職種を超えてエピソードトークをする機会をつくる ③ 子どもの健康と安全管理の見直し <p>未来園東深津</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 保育の質の向上のため、園内外の研修を活用する。職員間の連携を密にするため、会議を充実させる ② 子育てサークルを定期的に関催し、保育所体験の機会の提供をする ③ 地域の情報収集をし、地域交流の機会をつくる。地域へ情報発信をする 	

(3) 職員

1 事務分掌

報告別紙14

2 職員数

4月1日現在。(非常勤及び派遣職員は常勤換算して算定する。育休・産休職員も含める。)

報告別紙15

	大門未来園					計	今津未来園					計
	園長・副	保育教諭	調理員	事務・他	学校医		園長・副	保育教諭	調理員	事務・他	学校医	
正規	2	18	3	1		24	2	14	1		17	
常勤		2				2		6	2		8	
非常勤		6.1	0.6	0.4	③	7.1		7.6	0.4	1.6	③	
派遣						0		0.8	1		1.8	
計	2	26.1	3.6	1.4			2	28.4	4.4	1.6		

	赤坂未来園					計	未来園東深津					計
	園長・副	保育教諭	調理員	事務・他	学校医		園長・副	保育士	調理員	事務・他	嘱託医	
正規	2	12	1			15	1	4	1		6	
常勤		2	1			3		1			1	
非常勤		5.6	1.9	1.4	③	8.9		1.8	0.2	0.4	②	
派遣						0					0	
計	2	19.6	3.9	1.4			1	6.8	1.2	0		

3 職員処遇

① 職員給与

- ・給与規程及び臨時職員の任用規程に基づいて支給する。当月末締め、当月25日払い
- ・処遇改善臨時特例事業により、基本給を3%加算する。
- ・人事院勧告があった場合は、給与規程に改定し差額支給を行う。

② 職員賞与

- ・期末勤勉手当は2ヶ月分を支給する（毎月0.1667ヶ月分を引き当てる）（6月12月正規職員）
- ・2022年度も処遇改善手当制度がある場合は、交付金の額に対応した額を算定し支給する。（全職員1月3月）
- ・2022年度も処遇改善手当制度がある場合は、リーダーに任用された職員へ交付金の額に対応した額を毎月支給する。

③ 有給休暇

有給休暇の計画付与を引き続き行う。3ヶ月ごとに2～4日程度の有給休暇を勧奨を行う。

④ 健康管理

健康診断年1回(全員) 腸内細菌検査（年4回、毎月対象職員は年12回）

⑤ 人事考課

360°評価を実施し、その結果を人事考課に反映させる。

⑥ メンター制度

新人職員に1人1人にメンターをつけ、人材育成や職員の定着を図る。

⑦ 福利厚生

ソウエルクラブに加入。職員旅行をする場合は、補助金として2分の1程度補助をする。（上限あり）

4 職員採用

6月から採用試験を毎月第3土曜日に各園持ち回りで実施。

5 職員研修

報告別紙16

- ・職員と管理職が面談して、個人の研修計画を策定。これに応じて研修を実施する。
- ・OFF-JTの活用…パソナ研修（全5回*2 148万円）、保育士等キャリアアップ研修、八葉会研修、新人研修など
- ・適切なOJTの推進…クラス内、園内での指導・育成を計画的に行う。
- ・SDSへの支援…職員が自ら学びたいことを学べる環境を整備する。

6 会議

報告別紙17

① 経営会議

各園の施設長が経営や人事等について話し合う。

② 主幹会議

各園の主幹保育教諭等が保育や行事等について話し合う。併せて、各園の視察を行う。

③ 未来へ会議

各園の副園長・指導保育教諭・副主任が内部監査・自己評価・マニュアル等について話し合う。

④ 職員会議

毎週1回、職員が保育や行事について話し合い、研修報告等を行う。出席できない職員は議事録を閲覧する。

⑤ 保育会議

毎週1回、クラスの担当が保育や行事、クラスの様子等について話し合う。その他の職員は議事録を閲覧する。

⑥ 給食会議

毎月1回、調理員および施設長、保育教諭が給食、食育等について話し合う。納入業者とも年2回話し合いを行う。

⑦ 事務会議

各園の事務員が事務や会計について話し合う。

⑧ イマコそ会議

毎週1回、インシデント、マニュアル等について担当職員が話し合う。

7 第三者評価・自己評価

- ・毎月、自己チェック表を基に自己評価を行う。
- ・2022年度は第三者評価を受審しない。
- ・各園でグループに分かれ自己評価を行う。内部監査人が各園のリーダーから自己評価の聞き取りを行う。

(4) 事務・会計

1 事務全般

- ・事務・人事管理・運営の簡素化及び適正化を図る
- ・本部機能の強化(人事管理・経営の適正化を強化する)
- ・会計や内部統制機能の整備、各園の相互チェック機能の確立を図る

2 歳出計画

報告別紙18

① 人件費 …… 70%に抑制することを指標とする。(目標としない)

② 施設整備・固定資産取得

大 門 未 来 園	低年齢児園庭の整備	300,000	今 津 未 来 園	プールの防水塗装	1,000,000
	エアコン改修	1,200,000		乳児園庭の人工芝張替え	1,200,000
	メロンパンナちゃん像	130,000		あひる組の床修繕・エアコン清掃	1,000,000
赤 坂 未 来 園	開閉式日除けテント取付	500,000	未 来 園 東 深 津	避難用テント	150,000
	西側出入口スロープ築造	400,000			
	園児用ロッカーの購入	560,000			

③ 法人内借入・繰入

- ・本部繰入金 … 大門未来園（18万）、今津未来園（18万）、赤坂未来園（18万）、未来園東深津（6万）
- ・施設間借入金 … 大門未来園から未来園東深津へ（500万円）

④ 借入金償還

- ・福祉医療機構へ返済 … 大門未来園（183万円）、今津未来園（344万円）、赤坂未来園（267万円）

⑤ 積立金(資金残高)

- ・施設設備積立金 … 大門未来園（1,000万円）、今津未来園（900万円）、赤坂未来園（300万円）

⑥ 本部

- ・理事・監事及び評議員の報酬の計上
- ・給料・社会保険料・保育料等の合算と支出を統括