

## 2018(平成30)年度 社会福祉法人 八葉会 事業報告書

2019(令和元)年5月27日

## 1 運営

## (1) 基本理念及び行動指針

## ①基本理念

## 智恵を未来へ

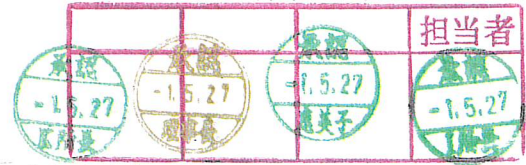
この子にとって、より良い環境を創造し、大切な智恵を育てる

## ②ショルダーフレーズ

未来 はばたくこの子を 今日まもって一緒に歩く

## ③行動指針

元気に挨拶 明るい笑顔 周りをよくみて 進んで行動



## (2) 定員

大門未来園 140名(うち1号10名) 今津未来園 150名(うち1号10名) 赤坂保育所 90名

## (3) 年齢別・月別入所児童数(各月初日現在)

## 大門未来園 (うち1号)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数合計
乳児	3	3	5	6	8	10	11	12	13	14	15	16	116
1～2歳児	41	43	44	46	46	46	49	48	47	47	48	48	553
3歳児	24(4)	24(4)	24(4)	23(4)	23(4)	24(4)	24(4)	24(4)	24(4)	24(4)	24(4)	24(4)	334
4～5歳児	44(8)	44(8)	44(8)	44(8)	44(8)	45(8)	45(8)	45(8)	45(8)	45(8)	45(8)	45(8)	631
計	124	126	129	131	133	137	141	141	141	142	144	145	1,634

## 今津未来園 (うち1号)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数合計
乳児	5	7	7	11	13	13	15	17	17	18	22	24	169
1～2歳児	50	50	49	49	49	48	48	48	48	48	48	47	582
3歳児	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	24(2)	305
4～5歳児	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	44(7)	43(7)	588
計	135	136	136	139	141	142	144	147	146	148	150	151	1,715

## 赤坂保育所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数合計
乳児	5	5	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	85
1～2歳児	35	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36	426
3歳児	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
4～5歳児	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504
計	103	103	104	104	105	105	106	107	107	107	108	108	1,267

## (4) 職員数(各月初日現在)

※産休・育休を除く

## 大門未来園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数合計
園長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
常勤	20	19	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19	230
非常勤	10	10	9	10	10	9	9	9	9	10	11	11	117
派遣	1	1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	23
計	32	31	31	33	33	31	31	31	31	32	33	33	382

## 今津未来園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数合計
園長・副園長	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
常勤	24	24	24	24	24	23	23	23	23	23	23	23	281
非常勤	11	11	12	11	11	11	10	10	10	10	11	11	129
派遣	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
計	37	37	38	37	37	36	36	36	36	36	37	37	440

## 赤坂保育所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数合計
所長・所長代理	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
常勤	15	16	16	15	15	15	14	14	14	14	14	14	176
非常勤	10	9	9	9	9	10	10	10	11	11	12	12	122
派遣	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	3	20
計	26	26	26	25	25	26	25	28	29	30	31	31	328

## (5) 職員の異動

	採用	退職	異動	産休・育休
大門	当初: 正規 2名	中途: 正規 0名	なし	産休: 正規 1名 (4/19~) 臨時 1名 (8/22~)
	中途: 臨~岸 1名 正~臨 1名 非常勤 3名 派遣 2名	非常勤 1名 派遣 1名 期末: 正規 2名 派遣 2名		
今津	当初: 正規 5名	中途: 正規 2名	当初: 正規 3	産休: 臨時 2名 (4/1~4/26) (~4/5)
	中途: 臨~正 1名 非常勤 1名 派遣 1名	期末: 派遣 1名	中途: 非常勤 2	
赤坂	当初: 臨時 1名 派遣 1名	中途: 正規 1名 常勤 1名 非常勤 1名	当初: 正規 4名 非常勤 1名	育休: 正規 1名 (7/5~) 非常勤 1名
	中途: 非常勤 3名 派遣 2名	期末: 正規 1名 派遣 3名	中途: 非常勤 1名	

## (6) 平成30年度の大きな変更点

・大門未来園では建物の老朽化に伴い、理事会において入札を行い業者を選定し、園舎外壁屋根修理を行った。

## 2. 保育の実施状況

## (1) 保育の理念及び基本方針

## ①基本理念

智恵を未来へ

●この子にとってより良い環境を創造し、大切な智恵を育てる

## ②目標

困難に立ち向かえる強さと、人の痛みの分かるやさしさをもつ子どもを育てる

●心身ともに健康な子

●身のまわりの事を自分でできる子

●人の思いを感じられる子

●いきいきと自分を表現できる子

●自分で考え、進んで行動できる子

## ③信念

子どもが安心して生活できる環境を創る

子どもたちのもつ無限の可能性を引き出す

保護者との信頼関係を大切にし、共に育つ

(2) 開所時間 午前 7時 00分 ~ 午後 7時 00分

(3) 延長保育時間 午後 6時 00分 ~ 午後 7時 00分

(4) 保育内容 【 大門:別紙1-1 今津:別紙1-2 赤坂:別紙1-3 】

## (5) 外部講師の指導状況

	指導内容	講師	指導回数(対象児)
大門	英会話	委託契約者 1名(外国人講師)	月3回(2・3・4・5歳児)
	消防訓練	東消防署	年1回(全園児)
	交通安全指導	生活安全推進課 指導員	年1回(全園児)
	スイミング指導(希望者のみ)	蔵王スイミングスクール	月2回(3・4・5歳児)
今津	英会話	委託契約者 1名(外国人講師)	月2回(3・4・5歳児)
	消防訓練	西消防署	年2回(全園児)
	交通安全指導	生活安全推進課 指導員	年1回(全園児)
赤坂	英会話	委託契約者 1名(外国人講師)	月2回(3・4・5歳児)
	消防訓練	瀬戸消防署	年1回(全園児)
	交通安全指導	生活安全推進課 指導員	年1回(全園児)

## (6) 実施した特別保育事業

①延長保育推進事業

補助事業

②延長保育事業

補助事業

③子育て支援センター事業

補助事業

(今津・赤坂のみ)

④障がい児保育推進事業

補助事業

⑤一時保育事業

補助事業

(今津・赤坂のみ)

(7) 実施した主な行事 【 大門:別紙2-1 今津:別紙2-2 赤坂:別紙2-3 】

(8) 事務分掌 【 大門:別紙3-1 今津:別紙3-2 赤坂:別紙3-3 】

## 3. 会議の開催状況

## (1) 職員会議

大門	毎週火曜日に開催。園の理念の復唱を冒頭に行い、職員の意識統一を図った。各担当者からの提案や報告、行事等の打ち合わせ・反省、各種会議からの報告、研修報告等を行い、職員間への情報の連携を図った。保育に支障のない範囲で全職員参加し、申送りを含め2部構成で行う。司会と記録は、全職員で輪番制として行った。会議欠席職員へは、会議録閲覧を行い、全職員の認識の統一に努めた。
今津	毎週水曜日に開催。理念の復唱を冒頭に行い、職員の意識統一を図った。会議ではマニュアルの読み合わせ、研修報告、各クラスの様子や課題、年齢別の保育の計画と反省、行事の打ち合わせ及び反省を話し合い、子どもへのかかわりや保護者対応について認識の統一を図った。保育に支障のない範囲で全職員参加し、申送りを含め2部構成で行った。司会と記録は、全職員で輪番制として行った。欠席職員へは、会議録閲覧を行い、全職員の認識の統一に努めた。また、8月から会議の内容を整理し内容の充実を図った。
赤坂	毎週木曜日に開催。園の理念の復唱を冒頭に行い、職員の意識統一を図った。研修報告や各行事の打ち合わせなどを行い、職員間への情報の連携を図った。保育に支障のない範囲で全職員参加し、申送りを含め2部構成で行う。司会と記録は、全職員で輪番制として行った。会議欠席職員へは、会議録閲覧を行い、全職員の認識の統一に努めた。

## (2) 保育(主担)会議

大門	毎週水曜日に開催。クラスの担任(主担)で編成し、各クラスの様子を報告し合い、保育内容の反省・確認を行った。気になる子の課題や保育エピソードなども取り上げ、保育にかかわる様々な問題を共有・意見交換をした。また、年間保育計画に基づき月間保育計画の評価を行い、各クラスの連合を見直しを図り、各年齢を通して保育の一貫性の保持に努めた。園の行事についても昨年度の反省をもとに提案して計画をしていった。特に気を付けなければいけない項目は、職員会議にて周知していき、参加しない職員へは会議録閲覧を実施し内容を共有した。
今津	昨年度の反省をいかし、8月までは火曜日にそれ以降は月曜日に毎週行った。各クラスの担任(主担)で編成。週の反省、ねらいについて報告し、個別の子どもの様子やクラスのことについて報告し話し合いを行った。また行事の打ち合わせや協議事項などの話し合いを行った。年間保育計画に対しての連合・月間保育計画の評価をして、保育内容の向上に努めた。クラスの課題を職員で話し合うことで、様々な視点からの意見や気づきから課題解決への糸口を探った。職員会議の冒頭で保育会議の報告の項目を設け、保育会議に参加していない職員に伝達し内容を共有をした。
赤坂	毎週火曜日に開催した。各クラスの主担で編成し、各クラスの週のねらい、反省、様子を報告し合い、気になる子の課題をあげ、保育にかかわる様々な問題を共有・意見交換し、保育に携わっていく。年間保育計画に基づき月間保育計画の評価を行い、反省をし次年度につながるように話し合った。また、行事については、初めてのことが多く、内容を話合った。職員会議で会議の内容について報告し、参加していない職員には会議録を閲覧して内容を共有した。

## (3) 給食会議

大門	月ごとに、年12回行った。 各クラスの職員と調理員全員が参加し、離乳食・給食・食育についての内容を提案し討議した。 食品納入業者との会議も年2回実施した。参加しない職員へは、会議録閲覧を行い、情報の共有に努めた。
今津	月1回程度行った。調理員全員とクラスの担任で、クッキングの打ち合わせ・バイキング・離乳食・アレルギーの対応等について意見交換を行った。納入業者との情報交換を行い、保育園からの要望も伝えた。参加しない職員へは、会議録閲覧を行い、情報の共有に努めた。
赤坂	年6回行った。 各クラスの職員と調理員全員が参加し、おやつ・給食・食育についての内容を提案し討議した。 食品納入業者との会議も年1回実施した。参加しない職員へは、会議録閲覧を行い、情報の共有に努めた。

## (4) イマコそ会議

大門	インシデントを申し送りで報告。点数を付けてもらい評価点数が21点以上、または1つでも5点があればクラスからの意見を出してもらい会議を開催する。メンバーで意見を出し合い、話し合ったことを職員会議で報告する。参加していない職員にも閲覧に入れて見てもらう。
今津	インシデントが出てからの評価点数が1つでも5点がでたら、会議メンバー緊急会議を開催する。どのようにしていくのがいいのか、いろいろな意見が出た。メンバーで話し合った事を職員会議にて報告をした。職員会議の場でも他の職員からも意見が聞け職員に周知することができた。参加していない職員には会議録を閲覧していく。
赤坂	イマコそ会議という名前での会議はできなかったが、インシデントについては、問題が起こった時には所定の手順で話し合いを行い、どのようにしたらよいかを考え、同じことがおこらないように全職員に周知徹底を行った。

## 4. 給食の実施状況 【別紙4】

## 5. 健康管理の実施状況 【別紙5】

## 6. 非常災害防止等の実施状況

## (1) 避難・消火訓練

月1回さまざまな場所からの火災や地震等を想定し、通報・避難・消火訓練を実施した。  
状況に応じて対応できるよう様々な場面を想定した訓練を行った。  
今津では年1回、水害を想定して高台から今津小学校への避難の訓練もおこなった。

## (2) 防犯訓練

年に3回実施する。職員が不審者役になった。  
不審者への対応や、『黄色組で誕生会』(危険)「赤組で誕生会」(避難)という合言葉の使用、非常通報装置やさすまたの使い方の確認をした。

## (3) 交通安全指導

月1回、年間計画にそって年齢に応じた交通訓練を実施した。  
年1回、生活安全推進課の指導員による交通安全教室を実施した。  
今津では、5月に備南自動車学校へ行って、DVDを見たり信号や横断の仕方などの指導を受けた。

## 7. 子育て支援の実施状況【別紙6】

## 8. 児童クラブの実施状況(今津未来園)【別紙7】

## 9. 地域交流の実施状況 【大門:別紙8-1 今津:別紙8-2 赤坂:別紙8-3】

## 10. 研修の参加状況 【別紙9】

## 11. 保育実習生の受入状況【大門:別紙10-1 今津:別紙10-2 赤坂:別紙10-3】

## 12. 実施した施設設備の整備(修理・修繕を含む)

## (1) 施設の状況

大門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広島県学事課の整備事業費補助金を利用し、園庭にキッズログハウスを購入した。</li> <li>・園舎の壁・屋根の塗り替えをH31.1月～3月にかけて行った。</li> </ul>
今津	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広島県学事課の整備事業費補助金を利用し、部屋でもダイナミックに体を動かし遊べるバランスボードを購入した。</li> <li>・テントなどの戸外収納倉庫を購入した</li> </ul>
赤坂	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭に三輪車・砂場用用具置き場を設置した。</li> </ul>

## (2) 施設の改築・修理・固定資産の購入(100万円以上)

	購入年月日	工事名	金額
大門	2019年1月15日	外壁・屋根修繕工事	¥8,996,400
今津	なし		
赤坂	なし		

## (3) 有形固定資産物品の購入(10万円以上)

	購入年月日	工事名	金額
大門	平成30年5月15日	園庭フェンス門扉工事	¥135,000
	平成30年8月15日	ノートパソコン PC-VJL20FB6R4R1	¥106,704
	平成31年3月15日	キッズログハウス	¥669,600
今津	平成30年11月20日	森のロッジ	¥543,888
	平成31年2月21日	物置設置工事	¥307,216
	平成31年3月15日	バランスボード	¥567,540
	平成31年3月29日	バスマスター	¥137,581
	平成31年3月29日	鉄琴	¥124,092
赤坂	平成30年5月15日	哺乳瓶殺菌庫	¥227,800
	平成30年5月15日	玩具殺菌乾燥保管庫	¥232,848
	平成30年11月15日	やわらか滑り台	¥198,180

## (4) 無形固定資産物品の購入(10万円以上)

	購入年月日	工事名	金額
大門	なし		
今津	なし		
赤坂	なし		

## (5) 建物等の修理(概ね10万円以上)

	購入年月日	物品名	金額
大門	なし		
今津	平成30年9月10日	あひる組木製間仕切り修繕工事	¥118,800
赤坂	なし		

## (6) 契約の状況

## ①契約書の作成

1件100万円を超える契約	1件
---------------	----

## ②契約の内容

	契約内容	契約締結日	契約金	期間	契約方法	入札・見積り競争数	予算計上
大門	園舎外壁・屋根塗装	H30.11.15	8,330,000	H30.11.15~H31.3.31	入札(指名競争)	5社	有

## 13. 事故・苦情処理受付状況

	受付日・内容
大門	<p>【平成30年10月23日 送迎駐車場でのトラブルについて】</p> <p>在園児保護者より「17時前後の迎えの時刻での送迎駐車場が大変込み合い、駐車できずに困っている。保護者への適切な対応をしてほしい」との申し入れがあった。17時前後のお迎えや保育、園庭開放の状況を確認後、対応策として、①保護者に対して(送迎時は素早く車の移動をすること)(園庭開放を利用する際は、必ず別の駐車場に停めること)を掲示・口頭・園だよりで啓発を行った。②子どもに対して(お迎えが来たらすぐに遊びをやめて帰ること)(駐車場付近では遊ばずにすぐに帰ること)を指導した。</p>
	<p>【平成31年2月26日 園敷地内での喫煙について】</p> <p>16:30頃、送迎駐車場の端で喫煙をしている男性保護者2名を見かけた保護者から、「不快であり、園からの注意喚起を行ってほしい」との申し入れがあった。園舎内外は禁煙であることを徹底するよう、数回、掲示・園だよりで啓発した。また、保護者参加行事でも毎回、必ず園舎内外は禁煙であることを注意喚起している。</p>
今津	<p>【平成30年7月11日 保育教諭が子どもにした行動について】</p> <p>K児が和太鼓に取り組もうとせず、声をかけても座ったままだったので一度舞台から下ろして舞台袖で話をしようと思い、練習を見守っていた保育教諭が座っているK児を強引に下した。保護者の方はその保育教諭の対応に激怒された。</p> <p>①園としての対応②行為を行った職員への処罰③市役所に報告④保護者へに説明をどのようにするのかとの申し出があった。</p> <p>園として次のように対応した。①子どもたちへの指導の仕方について話し合いを行い、今後も継続的に話し合いを行っていく②処罰は行わないが、園長が子どもの気持ちを十分汲み取るよう保育教諭を指導した③すぐさま市役所へ報告を行い、ゆっくりと話を進めていくようにと言われた④本児の親と申出人が話せるよう取り計らった。</p> <p>そして再度話し合いの場を設け、保護者の方に強引だった行為について謝罪をしこれまでの対応を話した。申出人は職員を信頼しているし、安心して預けている。と言われ園の思いを理解して下さった。</p>

赤坂	【平成30年10月16日 けがをした時の保護者対応について】
	1歳児クラスの子どもが頬をけがした際に保育者が気付かず冷やさしたりなどの処置をせず、保護者にも報告をしていなかった件について、保護者から「家で頬が青くなっているのに、報告がなく、処置もしてもらっていない」というクレームがあった。保護者とは懇談をし、けがをした時には処置をし、報告をするということを話し合った。保護者は納得された。

## 14. 理事会・評議員会・評議員選任解任委員会

## (1) 理事会 (全3回)

	月日	場所	参加数		議題
第1回	5/28	今津	理事	監事	第1号議案 平成29年度 事業報告について 第2号議案 平成29年度 決算について 第3号議案 給与規程の改定について 第4号議案 大門未来園 外壁・屋根修繕工事の入札について 第5号議案 定時評議員の招集及び議案について
			6名	2名	
第2回	11/12	大門	理事	監事	第1号議案 大門未来園 外壁・屋根修繕工事に係る入札の予定価格の設定について 第2号議案 平成30年度 第1次補正予算案について
			5名	1名	
第3回	3/14	赤坂	理事	監事	第1号議案 平成30年度 第2次補正予算案について 第2号議案 平成31年度 事業計画案について 第3号議案 平成31年度 当初予算案について 第4号議案 就業規則・臨時職員の任用規程の改定について 第5号議案 給与規程の改定について 第6号議案 運営規程の改定について 第7号議案 重要人事案件について
			6名	2名	

## (2) 評議員会 (全1回)

	月日	場所	参加数	議題
第1回	6/20	大門	評議員	第1号議案 平成29年度 決算について
			6名	

## (3) 評議員選任・解任委員会 (全0回)

	月日	場所	参加数	議題
			委員	

## 15. その他

## (1) 会計全般

当年度は、当初予算を3月15日、第一次補正を11月12日、第二次補正を3月14日 の理事会に提出した。大門未来園は人件費積立金は計上しなかった、施設設備整備積立金に2,000万円を計上できた(当期収支差額は2,382万円の黒字)。今津未来園は人件費積立金は計上しなかったが、施設設備整備積立金に2,300万円を計上できた(当期収支差額は2,496万円の黒字)。赤坂保育所は保育所施設設備整備積立金に300万円を計上できた(当期収支差額は805万円の黒字)。

## (2) 職員給与等の変更

人事院勧告に伴い、公定価格の変更が3月に行われた。法人の職員給与規程を3月14日に改定し、人勧分の差額を4月に遡り職員へ支給した。また、処遇改善Ⅱ(技能・経験に応じた保育士等の処遇改善)が加算されることになり、対象職員へ支給した。併せて、管理職の給料において不均衡が生じないように管理職等処遇改善手当を支給した。

## (3) 法人内研修 (off JT)

(株)穴吹カレッジサービスに外部委託し、外部講師を招いて職員研修を行った。4講座「絵画研修」「パソコン研修」「リズム研修」「発達支援研修」を行った。職員の専門性を高め、組織力を強化できるよう前年度に引き続き行うことができた。また、新たな試みとして、音楽講師派遣センター百万石の講師による、和太鼓・マーチング・歌唱・リズムなど指導方法を学ぶ機会を各園1回もち、職員研修の場とした。

#### (4) 採用活動

前年度と同様、福山市私立認可保育施設協会主催「就職説明会2018」へ参加し21名の訪問があった。近隣の大学数校へ採用案内を送付し、10月2日に職員5名が大学訪問を行った。採用試験については6月～3月までの第4土曜日に採用試験を行ったところ、保育教諭5名、調理員2名のエントリーがあった。そのうち保育教諭5名、調理員2名を採用する結果となった。また、常勤職員から正規職員へ1名転換となった。

#### (5) 第三者評価 及び 自己評価

今年度は外部による第三者評価受審は行わなわず、三園とも自己評価を行った。全員の参加の下、グループで一つ一つの評価項目の内容を検討し、その中で必要なマニュアル、研修、書式の整備などを精査した。

#### (6) 内部監査

保育内容・給食内容・事務の分野別に相互の担当職員によって内部監査を実施した。

8月27日保育・事務監査(赤坂)、8月30日保育・事務監査(今津)、10月11日保育・事務監査(大門)に行った。9月3日給食監査(今津)、9月4日給食監査(赤坂)、10月11日給食監査(大門)に行った。



